

Согласовано

Директор ООО ЧОП «Дельта-Регион»

А.М. Субхангулов

от « 28 » апреля 2022г.

Утверждаю

Директор МБОУ ДО ДД(Ю)Т

г. Ишимбая МР Ишимбайский район

Л. В. Богданова

Приказ № 117

от « 28 » апреля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриобъектовом режиме
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
дворец детского (юношеского) творчества города Ишимбая
муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования дворец детского (юношеского) творчества города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - МБОУ ДО ДД(Ю)Т) (далее - Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) МБОУ ДО ДД(Ю)Т, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах МБОУ ДО ДД(Ю)Т.

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся МБОУ ДО ДД(Ю)Т при приеме на работу или учебу, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся МБОУ ДО ДД(Ю)Т, руководителей и работников аутсорсеров.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

- сотрудниками охраны частной охранной организации, с которой заключен договор (государственный или муниципальный контракт) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - сотрудники охраны);

- работниками МБОУ ДО ДД(Ю)Т (дежурными администраторами и педагогами), в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режимов.

Требования сотрудников охраны МБОУ ДО ДД(Ю)Т, находящихся при исполнении служебных обязанностей, работников МБОУ ДО ДД(Ю)Т в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками обучающимися МБОУ ДО ДД(Ю)Т, а также работниками аутсорсеров. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- работники - педагогический состав, административно-управленческий, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал МБОУ ДО ДД(Ю)Т;
- обучающиеся - лица, зачисленные в МБОУ ДО ДД(Ю)Т для прохождения образовательной программы;
- объекты МБОУ ДО ДД(Ю)Т - административно-учебное здание и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за МБОУ ДО ДД(Ю)Т;
- внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся МБОУ ДО ДД(Ю)Т, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа помещения МБОУ ДО ДД(Ю)Т, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (серверная, лаборатории, компьютерный класс и др.) (далее - специальные помещения объектов МБОУ ДО ДД(Ю)Т);
- арендаторы - юридические лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах, территориях МБОУ ДО ДД(Ю)Т;
- посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты арендаторы с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям МБОУ ДО ДД(Ю)Т;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов МБОУ ДО ДД(Ю)Т;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МБОУ ДО ДД(Ю)Т и включает в себя:

- обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, учебных помещений;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, СКУД и т.п.);
- организацию действий персонала МБОУ ДО ДД(Ю)Т и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности работников и обучающихся МБОУ ДО ДД(Ю)Т по соблюдению внутриобъектового режима

Работники МБОУ ДО ДД(Ю)Т обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и

инструкциями;

- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, руководителю МБОУ ДО ДД(Ю)Т о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества МБОУ ДО ДД(Ю)Т;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование кабинетов, лабораторий, аудиторий, общежитий, учебных корпусов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу МБОУ ДО ДД(Ю)Т, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации ОО;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МБОУ ДО ДД(Ю)Т, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Обучающиеся МБОУ ДО ДД(Ю)Т обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в МБОУ ДО ДД(Ю)Т, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу (без соответствующего разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, учебных кабинетов и других помещений);
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу МБОУ ДО ДД(Ю)Т, в соответствии с нормами действующего законодательства;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МБОУ ДО ДД(Ю)Т, в том числе соблюдать требования пропускного режима; правила проживания в общежитиях;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по просьбе представителя охраны МБОУ ДО ДД(Ю)Т

На объектах МБОУ ДО ДД(Ю)Т запрещено:

- находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию МБОУ ДО ДД(Ю)Т;
- вносить и хранить в помещениях и на территории МБОУ ДО ДД(Ю)Т оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из зданий МБОУ ДО ДД(Ю)Т имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения руководителя МБОУ ДО ДД(Ю)Т;
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административным зданиям МБОУ ДО ДД(Ю)Т;
- проходить и находиться на территории МБОУ ДО ДД(Ю)Т в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные

площадки, чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях МБОУ ДО ДД(Ю)Т в ночное время без письменного разрешения администрации МБОУ ДО ДД(Ю)Т.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в МБОУ ДО ДД(Ю)Т – 8.00 ч., время окончания работы 21.00 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Доступ на территорию МБОУ ДО ДД(Ю)Т осуществляется с 8.00 ч. до 21.00ч.

Нахождение работников и обучающихся на территории МБОУ ДО ДД(Ю)Т разрешается в рабочие дни до 21.00.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением дежурных и работников, определенных распорядительным актом директора МБОУ ДО ДД(Ю)Т), доступ на объекты МБОУ ДО ДД(Ю)Т осуществляется только по письменному разрешению руководителя МБОУ ДО ДД(Ю)Т или расписанию занятий, утвержденному руководителем МБОУ ДО ДД(Ю)Т.

5. Требования, предъявляемые к помещениям МБОУ ДО ДД(Ю)Т, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники МБОУ ДО ДД(Ю)Т по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок, сдать сотруднику охраны.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию МБОУ ДО ДД(Ю)Т и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

В рабочее время (понедельник-суббота с 08.00-21.00 и праздничные дни (круглосуточная охрана) работником охраны в соответствии с графиком несения службы организуется проверка целостности окон, дверей охраняемых помещений, чердачных, подвальных, запасных выходов.

В рабочие дни с понедельника по субботу с 21.00ч. до 08.00ч. объект сдаётся на пульт тревожной сигнализации.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, сотрудник охраны немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщает о происшествии администрации МБОУ ДО ДД(Ю)Т.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником охраны составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.